



DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

Per soggetto defunto

- Documento d'identità (carta di identità o patente o passaporto) in corso di validità
- Tessera Sanitaria per codice fiscale
- Estratto per riassunto atto di nascita (eventuale)
- Certificato di morte (in carta libera per uso successione)
- **autocertificazione** dello stato di famiglia originario-storico (modulo in calce)

Soggetti non coniugati:

- certificato di stato libero/vedovanza ovvero **autocertificazione** (modulo in calce)

Coniugati (anche se separati o in regime di comunione legale dei beni):

- Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio (in carta semplice) rilasciato dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio
- Copia atto di separazione dei beni (se non annotato a margine atto di matrimonio)
- Copia atto di fondo patrimoniale per verificare limiti alienabilità

Separati e divorziati:

- Sentenza/Decreto di separazione o di divorzio (se non annotata a margine atto di matrimonio)

Dichiarazione sostitutiva di notorietà (salvo venga espressamente richiesto atto notorio):

- **autocertificazione/dichiarazione sostitutiva atto notorietà** (modulo in calce) per successione legittima o testamentaria

Per eredi:

- Documento d'identità (carta di identità o patente o passaporto) in corso di validità
- Tessera Sanitaria per codice fiscale
- **autocertificazione** di residenza-stato civile-professione (modulo in calce)
- Estratto per riassunto atto di nascita (eventuale)
- Certificato di morte per eventuali eredi predefunti
- Copia atto di rinuncia ad eredità da parte degli eredi (eventuale)
- Attestazione requisiti per richiedere agevolazioni "prima casa"
- Attestazione esistenza requisiti per prosecuzione attività di impresa

Successioni testamentarie:

- Copia del verbale di pubblicazione dell'eventuale testamento
ovvero
- Documento originale del testamento ai fini della pubblicazione

- Originale dell'Estratto per riassunto atto di morte (non copia con firma digitale)

Documenti per imprese individuali e partecipazioni sociali

- Visura Camerale
- Statuto vigente
- Situazione patrimoniale alla data della morte (al netto dell'avviamento) firmata dall'amministratore

Per azioni, obbligazioni o altri titoli:

- Relative

certificazioni

Documenti per Immobile

• *Titolo di acquisto:*

- Copia atto notarile di acquisto (se atto notarile) o decreto di trasferimento ovvero Copia della dichiarazione di successione

• *Se si tratta di terreno:*

- Certificato di destinazione urbanistica (validità' 12 mesi)
- Visura catastale con indicazione dei mappali

• *Se fabbricato urbano*

- Planimetria catastale
- Visura catastale con indicazione dei mappali

Documenti imbarcazioni e aeromobili

- Certificato di proprietà

Documenti relativi a crediti

- Titolo di legittimazione e importo del credito (con autentica notarile)

• *Crediti verso lo Stato:*

- Copia del provvedimento di riconoscimento del credito.

Documenti relativi a rapporti bancari

- Certificazione bancaria dei rapporti intestati al defunto alla data del decesso dalla quale risultino il saldo del conto corrente bancario, i titoli in deposito, eventuali passività (mutui, saldo passivo di conto corrente, etc.).(1)

(1) Chiedere alla banca se necessita atto notorio, oppure se è sufficiente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Documenti relativi a passività

- Eventuali fatture e/o documentazione per spese funerarie/mediche ed altre passività (deducibili in misura non superiore ad euro 1.032,91).

Se effettuate donazioni in vita da parte del defunto

- Copia atti di donazione

Valore eredità

- Eredità composta di soli beni mobili (NO immobili) devoluta al coniuge e discendenti in linea retta (esente se inferiore ad euro 100.000,00)
-